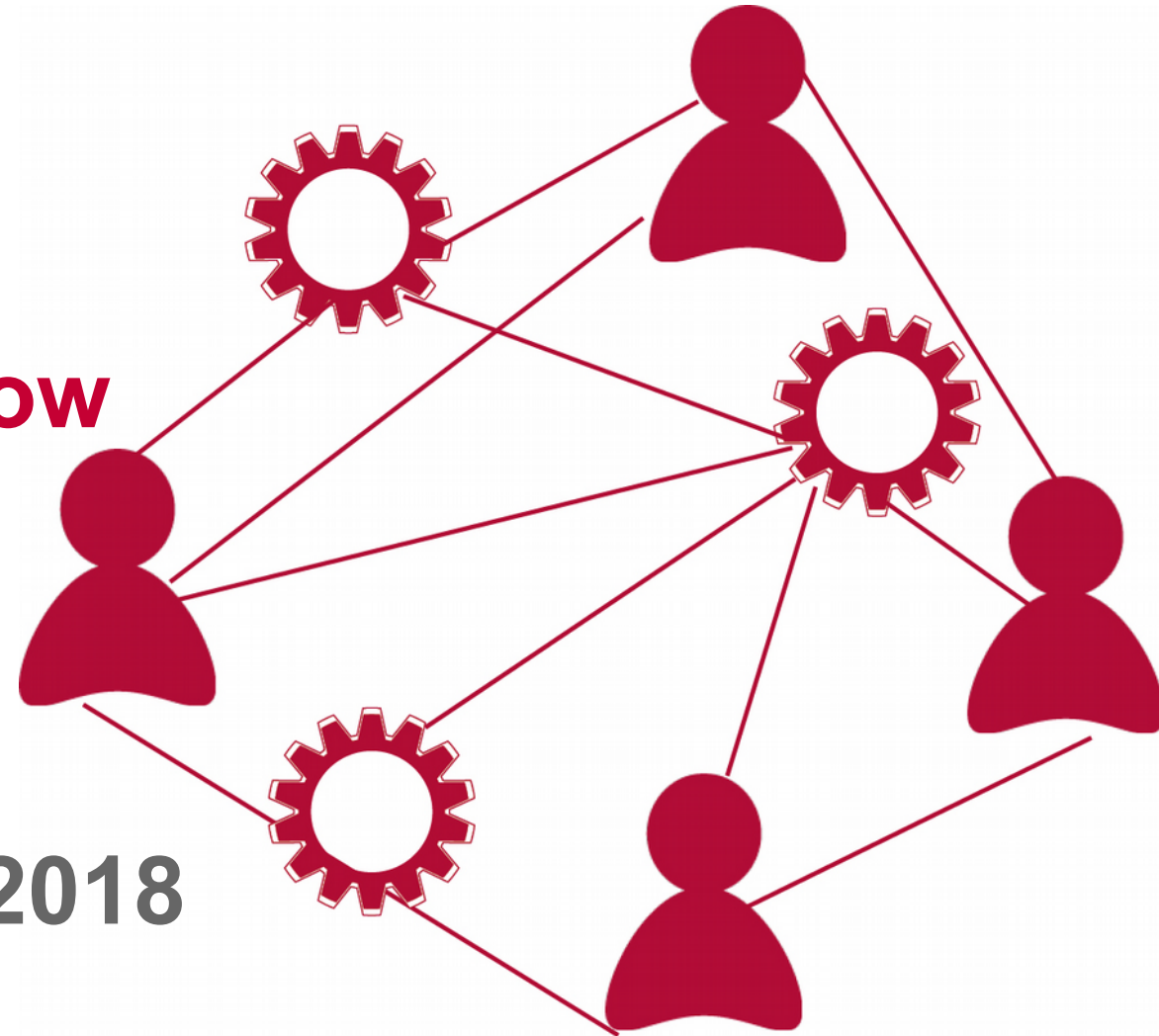


# Herzlich Willkommen

**Digitalisierung**  
**Datenmanagement Workflow**



**Resilienzforum am 05.06.2018**  
**Referentin: Uli Zens**



Unterstützung bei organisatorischen Veränderungs- und Weiterentwicklungsprozessen



Das Feuer der großen Gruppen  
Tagungen, Konferenzen,  
Dialog-Foren, Arbeitsgruppen

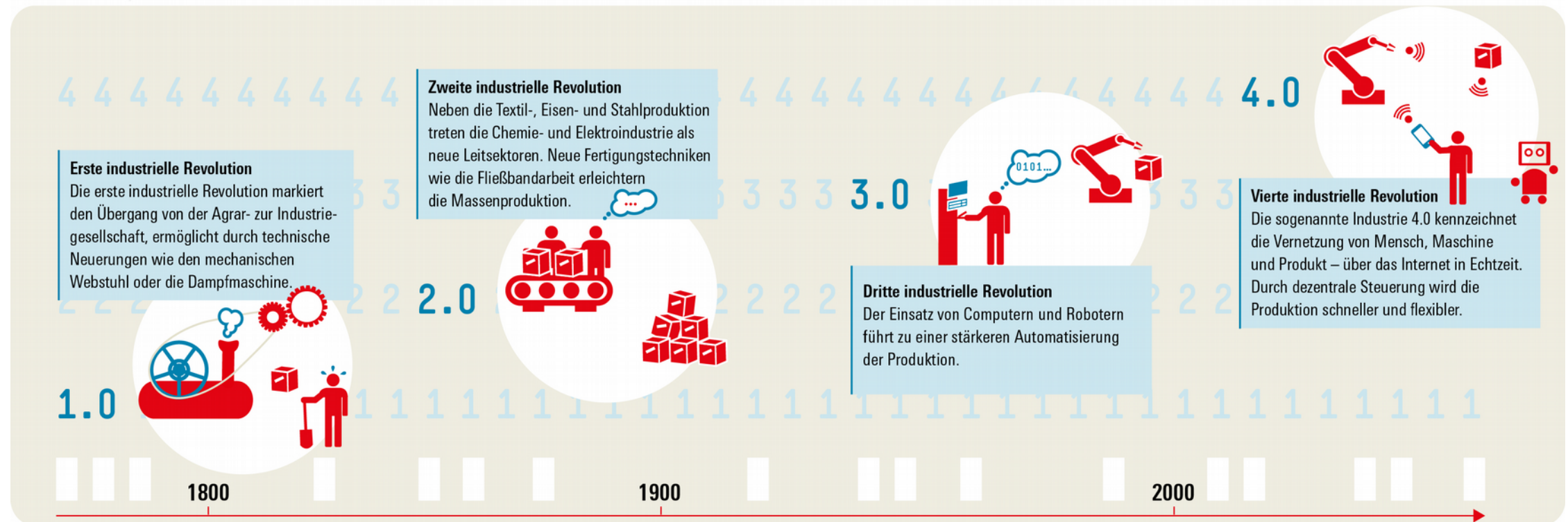


Nachhaltigkeitsberatung für Unternehmen mit Weitblick:  
Wirtschaftlich Denken und ethisch Handeln

**Industrie4.0** Arbeiten4.0  
**Unternehmenskultur4.0**  
Haus4.0 **Berufsbildung4.0**  
Chef4.0 **Mitarbeiter4.0**

# Industrie1.0 - Industrie2.0 - Industrie3.0 - Industrie4.0

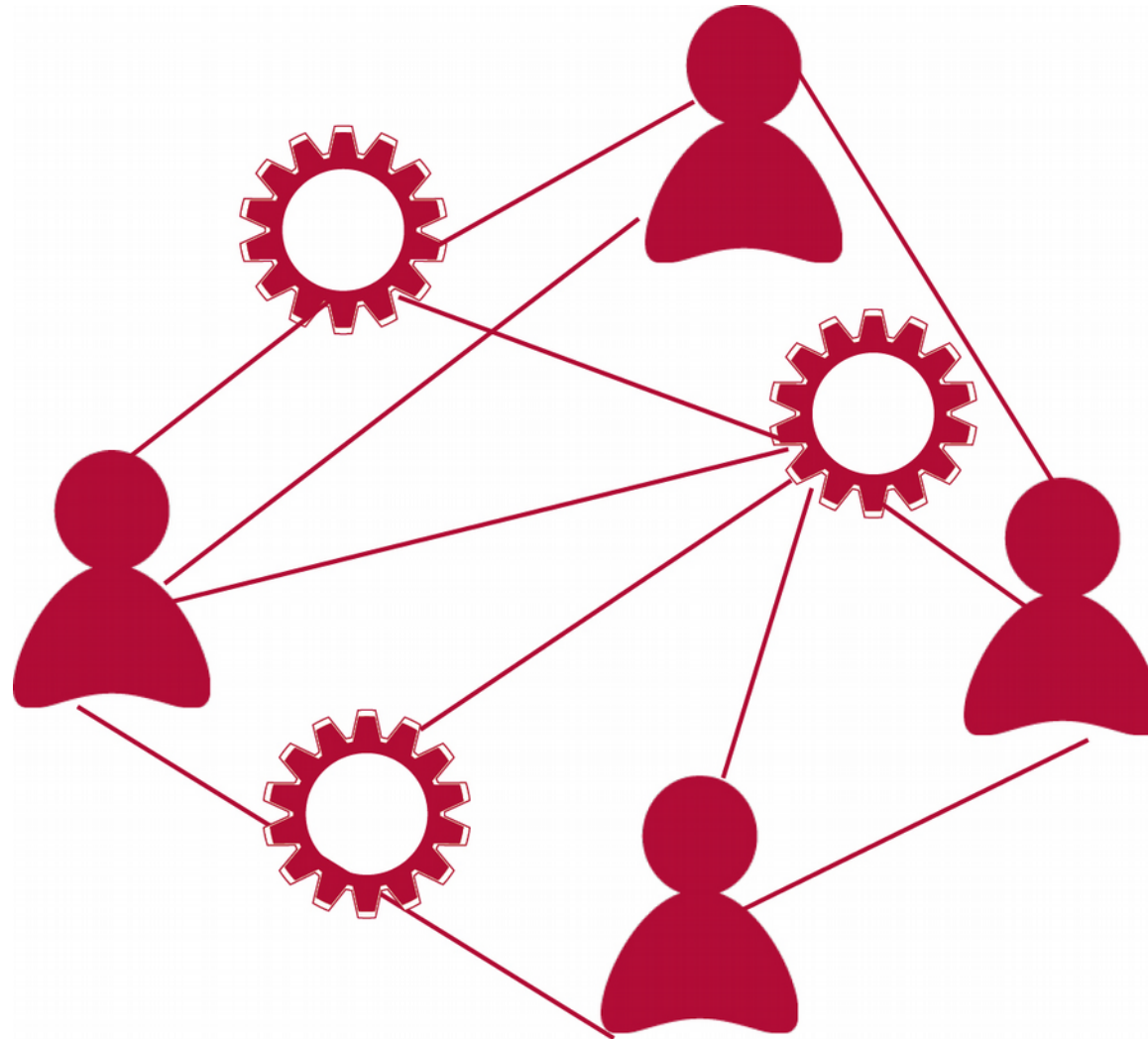
Von der Dampfmaschine zur Industrie 4.0



Quelle: DFKI, eigene Recherche Grafik zum Download: [bit.do/impuls0057](http://bit.do/impuls0057)

Hans Bäckler  
Stiftung

# Vernetzung von Mensch, Maschine und Produkt



**Alles was digitalisiert werden  
kann, wird digitalisiert.**

Carly Fiorina / Hewlett Packard

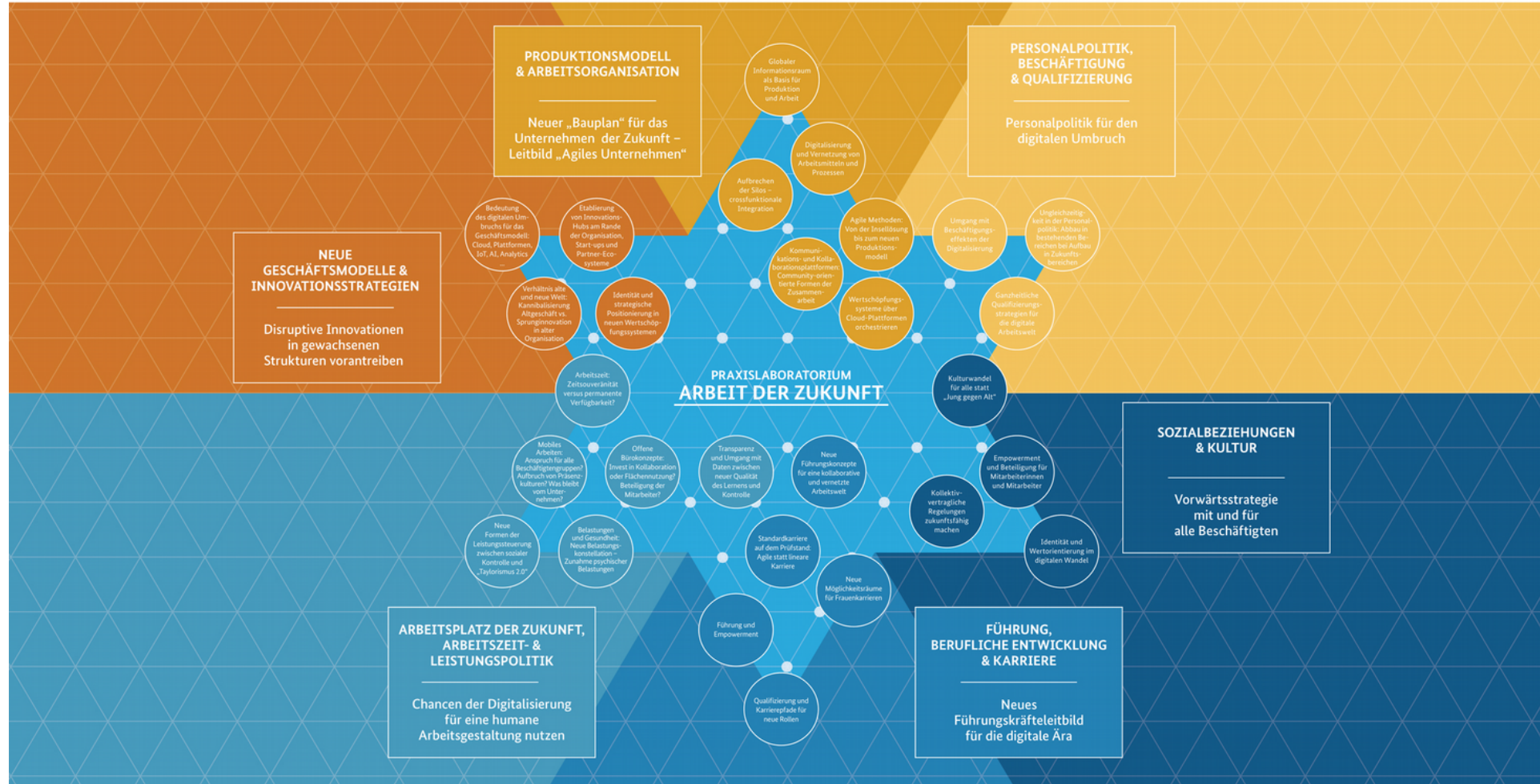
**Alles was digitalisiert werden kann, wird digitalisiert.**

Carly Fiorina / Hewlett Packard

**Was muss digitalisiert werden?**

Uli Zens / modatio

# Experteninterviews Analyse Mindmap



Das Programm **unternehmensWert:Mensch** wird durch das Bundesministerium für Arbeit und Soziales und den Europäischen Sozialfonds gefördert.



Zusammen. Zukunft. Gestalten.



# Datenmanagement & Workflow

## Datenmanagement (DMS)

Texterkennung-Volltextsuche-Verschlagwortung-  
Intelligente Suchfunktionen-Filterfunktionen-Plugins MS-  
Office/Open-Office-Vergabe von Zugriffsrechten

## Workflow & Kollaboration

arbeitsteilige, meist wiederkehrende Geschäftsprozesse.  
Festlegung von Aufgaben, Verarbeitungseinheiten

## Agiles Projektmanagement

Beispiel Kanban Board

# Agiles Projektmanagement – Kanban Board

The screenshot shows a Trello Kanban board for a team named 'Mustermüller'. The board is organized into five columns: 'Themenspeicher', 'To DO', 'In Progress', 'Done', and 'Test'. Each column contains task cards with progress bars, due dates, and assignee avatars. The 'Themenspeicher' column lists various topics like 'Kollegiale Fallberatung' and 'Führungskultur'. The 'To DO' column includes tasks such as 'AZUBI' and 'Arbeitsprozesse'. The 'In Progress' column shows tasks like 'Technikbesprechung anpassen mit Frau Nie.' and 'Anpassung der Auftragskarten'. The 'Done' column contains 'Ablauf Auftrag' and 'AZUBI'. The 'Test' column is currently empty. A search bar and navigation icons are visible at the top of the interface.

# Kollaboration-Tool

The screenshot displays a Confluence workspace. On the left is a blue sidebar with navigation options: 'Test', 'Überblick', 'Blog', 'Bereich konfigurieren', 'BEREICHsverknüpfungen' (Anleitungsartikel, Dateilisten, Retrospektiven, Produktanforderungen, Entscheidungsprotokoll), and 'SEITEN' (2018-05-25 Retrospektive, Anleitungsartikel, etc.). The main content area shows a document titled 'Anleitungsartikel' by user 'Uli', last modified on May 29, 2018. A document viewer shows a PDF with 'Dokument' and 'Edit file' buttons. Below the viewer is a table of articles:

Title	Creator	Modified
Erstellung Flyer	Alpha	Mai 29, 2018
Abrechnung	Uli	Mai 25, 2018
Onboarding	Uli	Mai 25, 2018
Übergabe	Uli	Mai 25, 2018
Marketing_	Uli	Mai 25, 2018
Checkliste	Uli	Mai 25, 2018

Below the table, there is a 'Gefällt mir' button, a comment box with the text 'Schreiben Sie einen Kommentar...', and tags for 'flyer', 'marketing', and 'print'. A 'FLYER ERSTELLEN' button is also visible.

Status: **Alle** ▼ Fälligkeit: **Alle** ▼ Zeitraum: **Von** ▼ - **Heute** ▼ Kategorie: **Alle** ▼ Durchgeführt von: **Alle** ▼  
Verantwortlich: **Alle** ▼



1 - 10 von 14

|< < 1 2 > >|

Status	Datum	Kontrolle	Durchgeführt von	Verantwortlich	Anhang (Größe)
<input type="checkbox"/> ⌚	Donnerstag, 31. Mai 2018 12:00	09 Schädlingsvorbeugung - Monatlich	-	Herr Test	-
<input type="checkbox"/> ⚡	Freitag, 15. Dezember 2017 12:00	01 Toiletten (Personal /Gäste) Reinigung und Kontrolle täglich	-	Herr Test	-
<input type="checkbox"/> ⚡	Freitag, 15. Dezember 2017 12:00	02 Getränkeschankanlage - täglich	-	Frau Test	-
<input type="checkbox"/> ⚡	Freitag, 15. Dezember 2017 12:00	03 Küchenbereich - Thekenbereich Reinigung täglich	-	Herr Test	-
<input type="checkbox"/> ⚡	Montag, 23. Oktober 2017 00:30	01 Toiletten (Personal /Gäste) Reinigung und Kontrolle täglich	-	Herr Test	-
<input type="checkbox"/> ⚡	Montag, 23. Oktober 2017 00:30	02 Getränkeschankanlage - täglich	-	Frau Test	-
<input type="checkbox"/> ⚡	Montag, 23. Oktober 2017 00:30	03 Küchenbereich - Thekenbereich Reinigung täglich	-	Herr Test	-
<input type="checkbox"/> ⚡	Sonntag, 22. Oktober 2017 00:30	01 Toiletten (Personal /Gäste) Reinigung und Kontrolle täglich	-	Herr Test	-
<input type="checkbox"/> ⚡	Sonntag, 22. Oktober 2017 00:30	02 Getränkeschankanlage - täglich	-	Frau Test	-
<input type="checkbox"/> ⚡	Sonntag, 22. Oktober 2017 00:30	03 Küchenbereich - Thekenbereich Reinigung täglich	-	Herr Test	-

# Digitalisierung im eigenen Unternehmen

## Step 1 Verstehen und Definieren

Workflow – Zusammenarbeit - Datenmanagement:

**Wo** sehen Sie Handlungsbedarf? **Wer** ist beteiligt?

## Step 2 Brainstorming

**Wie** kann eine digitale Umsetzung aussehen?

**Was** ist dabei die größte Herausforderung?

## Step 3

**Was** könnten mögliche Hindernisse sein?

**Wie** können wir damit umgehen?

# Digitale Führung

Von der Hierarchie zum Netzwerk

Vom Ich zum Wir

Vom Vorratslernen zum Prozesslernen

Von der Kontrolle zum Empowerment

Von der Leistungsmaximierung zur  
Gesunden Führung

Von der Planung zum Design Thinking

# Arbeit 4.0 - Anforderungen

Teamfähigkeit/inter- und transdisziplinäre Zusammenarbeit

IT Wissen + Wissen um die Grenzen der Algorithmen

Abstraktionsvermögen + Fähigkeit konkretes mit  
digitalem zu verbinden

Risiken der Datensicherheit LKA / ZAC Cyberkriminalität

Umgang mit Unvohergesehenem + systemisches Denken  
+ souveränes Handeln in völlig neuen Situationen

Improvisieren + kreatives Ausgestalten von Neuem

Quelle Dr. Petra Schütt / ISF München

# Weitere Infos, Links, Fördermöglichkeiten

[http://cccamp.net/digitalisierung\\_kompetenzen](http://cccamp.net/digitalisierung_kompetenzen)

<http://cccamp.net/partizipation>

**Workflow / Kollaboartion / Beispiele**

<https://trello.com/> oder <https://www.meistertask.com/>

<https://www.stackfield.com/>

<https://www.atlassian.com/software/confluence>

**App Beispiel**

Hygiene App s.h

**Förderungen für KMU**

*UnternehmensWert:Mensch plus Förderquote von 80 % s.h*

Go digital Förderquote von 50 % s.h



# Weitere Infos, Links, Fördermöglichkeiten

[http://cccamp.net/digitalisierung\\_kompetenzen](http://cccamp.net/digitalisierung_kompetenzen)

<http://cccamp.net/partizipation>

**Workflow / Kollaboartion / Beispiele**

<https://trello.com/> oder <https://www.meistertask.com/>

<https://www.stackfield.com/>

<https://www.atlassian.com/software/confluence>

**App Beispiel**

Hygiene App →

**Förderungen für KMU**

UnternehmensWert:Mensch *plus* Förderquote von 80 % →

Go digital Förderquote von 50 % →

# Weitere Infos / Fragen an

**Uli Zens**

**modatio Unternehmensgestaltung**

**Tel 040 – 39 80 86 39**

**Mobil 0176 77 36 28 53**

**E-Mail [uli.zens@modatio.de](mailto:uli.zens@modatio.de)**

**[www.modatio.de](http://www.modatio.de)**